

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VY_32_INOVACE_G_ZK_2.SADA_04

- Název klíčové aktivity: III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
- Označení v TK: EU-III/2G-ZK-2.sada-č.04
- Autor: Mgr. Zuzana Klimešová
- Datum vytvoření: říjen 2011
- Název DUM: Rozložení klávesnice
- Vzdělávací oblast: Informační a komunikační technologie
- Vyučovací předmět: Informatika
- **Ročník:** 6.
- Druh učebního materiálu: prezentace
- Klíčová slova: klávesnice
- Anotace: Žáci v této hodině pracují samostatně s vytvořenou prezentací. Ta je zaměřena na seznámení s písmeny a znaménky, která dělají žákům problémy. Za výkladovou částí se nachází část procvičovací. Žáci si proto otevřou také textový editor, ve kterém zpracovávají úkoly.

Použití klávesnice

vstupní zařízení

Rozložení klávesnice

Část funkčních kláves – F1 až F12 mají svůj význam (např. zavírání programu...)



Alfanumerická část – čísla a písmena

Numerická čás. – jen čísla a znaménka



- 1. Otevřete si Word
- Zapněte klávesu Caps Lock a napište své jméno (pak ji zase vypněte stejnou klávesou)
- Stiskněte Shift držte a k tomu stiskněte písmeno a (musí se vám napsat velké A), pak pokračujte písmeny ndulka Dvořáková (Andulka)
- Kurzorem myši klikněte za "k" ve slově Andulka a stiskněte klávesu Backspace (zůstane vám Andula)
- Kurzorem myši klikněte za písmeno "ř" a stiskněte klávesu Delete (zůstane vám Dvořová)



- 1. Dejte Enter ve Wordu
- 2. Napište:
- Třída: 5. třída
- Jak se jmenuješ?
- Jmenuji se Jana Nováková (12 let)

Bydliště: Náměšť nad Újezdem (první ť – držím Shift + klik na háček + pustím Shift + malé t; velké Ú – stisknu háček s čárkou + držím Shift + velké U + pustím Shift)



- 1. Dejte Enter ve Wordu
- 2. Napište:
- Do naší třídy chodí 22 žáků 54 % tvoří holky. Je to úžasná třída.
- I ____ from Czech.
- 1 + 1 = 2

Jméno (vlož tabulátor) Příjmení (vlož tab.)

Bydliště (vlož tab.)



- 1. Dejte Enter ve Wordu
- 2. Napište:

Bydlím v krásné vesnici; je to krásná vesnice /narodil se tu gen. Píka/.

20/4 = 5

Nebyl to "obyčejný" generál!

- Insert: klikněte kurzorem před slovo generál a zapněte Insert. Napište slovo člověk a zase vypněte Insert.
- Najděte na internetu stránku o Píkovi, pak stiskněte klávesu Prt Scr a ve Wordu klikněte pravým tlačítkem a vyberte vložit.

Použité zdroje

Open free galerie zveřejněné na internetu

Děkuji za pozornost a přeji pěkný den

 $(\mathbf{\cdot})$